«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Fröhliche Weihnachten und  
alles Gute für ein glückliches neues Jahr!**

«Liebe/r» «Vorname»,

bevor das Jahr zu Ende geht, bedanke ich mich mit besonderer Freude für die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Dir und freue mich auf eine Fortsetzung im kommenden Jahr. Es gibt Werte, die auch ohne schützende Verpackung Bestand haben.

Es waren vermutlich auch für Dich Zeitabschnitte harter Arbeit dabei.  
Die Herausforderungen für uns alle werden im neuen Jahr nicht geringer sein. Anlass, einen Augenblick stehen zu bleiben, zurück zu schauen und nachzudenken; Anlass zu danken. Zum Beispiel für Gesundheit, Zufriedenheit und für den Frieden in und um uns.

Gerade die Weihnachtszeit schenkt uns Stunden der Besinnung. Kostbare Augenblicke, in denen wir wieder zu uns finden und die wir in Harmonie mit unseren Familien und Freunden verbringen dürfen. Vielleicht kannst Du diese Tage ein wenig nutzen, um Dich von der Hektik des Alltages zu erholen und viel Kraft und Energie für das kommende Jahr zu sammeln.

Für die bevorstehenden Feiertage wünschen meine Mitarbeiter und ich Dir und Deiner Familie besinnliche Stunden im Kreise eurer Lieben und fürs neue Jahr alles erdenklich Gute, Gesundheit und vor allem Gottes Segen!



**Verwendungshinweis**

Der wirklich ganz persönliche Geburtstagsbrief an Ihre Kunden. In der "SIE" und "DU" Version sowie mehrere Varianten, damit Sie nicht jedes Jahr denselben Brief schreiben.

Ich habe für diese Briefe ein besonderes, 120-Gramm-Briefpapier mit einer dezenten Goldprägung drucken lassen. Dieses Papier unterstreicht ein weiteres Mal nebst dem "an ihn denken", dass Sie ein "persönliches Schreiben" formulieren nochmals Ihre Wertschätzung. Und glauben Sie mir, ich habe damit sehr sehr viele meiner Kunden erfreut. Ich habe dies vor allem an den Rückmeldungen am Telefon oder via E-Mail gemerkt. Diese Schreiben sind in Wahrheit von unschätzbarem Wert. Sie bekommen diese Vorlagen von mir immer jeweils in der "SIE" und "DU" Version je nachdem wie Sie Ihre Kunden anreden. Ich habe die Schreiben so verfasst, als ob ich den Brief nur für ihn geschrieben habe.

Wobei ich selbst bei den Geburtstagsbriefen natürlich ein eigenes System hatte, da ich ja jeden Tag mehrere Geburtstags Briefe verschickt habe. Aber geschrieben habe ich ihn so, dass kein Anschein eines Massenbriefes aufkommt.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes oder unterscheiben Sie am besten persönlich.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.